



C O D I C E E T I C O

rev.1 - 8 maggio 2017



Servizi Industriali Manageriali Ambientali

C O D I C E E T I C O



Servizi Industriali Manageriali Ambientali

5 **CODICE ETICO ADOTTATO DA SIMAM**

7 **PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM**

9 **RISORSE UMANE**

9 **1.** Condivisione dell'etica aziendale

9 **2.** Conflitto di interesse

10 **3.** Pari opportunità e opportunità di carriera

10 **4.** Formazione, crescita professionale

11 **5.** Coinvolgimento e partecipazione delle persone

11 **6.** Salute e sicurezza del lavoro

13 **7.** Tutela della privacy e sicurezza informatica

13 **8.** Selezione del personale

14 **9.** Rapporto di lavoro e relazioni sociali

15 **10.** Doveri del personale

17 **CLIENTI**

18 **1.** Soddisfazione del cliente

18 **2.** Condotta nei rapporti con i clienti

19 **3.** Marketing e comunicazioni

20 **4.** Riservatezza e privacy

21 **FORNITORI**

22 **1.** Selezione dei fornitori

22 **2.** Contratti di fornitura

23 **3.** Valutazione e qualificazione dei fornitori

23 **4.** Accordi di partenariato

25	AMBIENTE
25	1. Politica Ambientale
27	COMUNITÀ
27	1. Rapporti con istituzioni, enti, organizzazioni, associazioni
28	2. Comunicazione
28	3. Liberalità e solidarietà
29	AZIONISTI
29	1. Rapporto tra SIMAM e Azionisti
30	2. Documentazione contabile
31	RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
31	1. Principi ispiratori
33	IL SISTEMA DI CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO
33	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO
33	1. Diffusione e comunicazione
34	2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico
35	3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni
36	4. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni
37	5. Procedure operative e protocolli decisionali
39	DISPOSIZIONI FINALI





CODICE ETICO ADOTTATO DA SIMAM

SIMAM S.p.A. SIMAM fornisce servizi alle imprese in campo ingegneristico ambientale e industriale, con una particolare attenzione alla tutela dell'Ambiente, supportandole nell'adempimento degli obblighi in tali ambiti e sollevandole da impegni che non rientrano nel loro core-business.

SIMAM è presente su tutto il territorio nazionale, con sedi operative, uffici periferici e siti industriali; la sede legale è in Senigallia Via Cimabue n. 11/2, altre sedi in Italia sono a Marghera (Venezia), Assemi (Cagliari) e Priolo Gargallo (Siracusa).

SIMAM è presente anche all'estero: alla SIMAM Cote d'Ivoire SA, fondata nel 2005, si sono aggiunte le sedi in Croazia, Cina e Senegal.

Il codice è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore, e SIMAM S.p.A. considera l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente. In forza di questa decisione SIMAM S.p.A. pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.

Con il termine *personale* si intende l'insieme delle persone che lavorano in SIMAM S.p.A. o per essa: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di SIMAM S.p.A., nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di SIMAM S.p.A..

Il Codice Etico è, quindi, uno strumento di attuazione della responsabilità etico-sociale nel contesto di un'azienda. Il Codice Etico enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder; contiene le norme di comportamento mediante le quali si dà attuazione ai principi e ai valori aziendali, che arricchiscono i processi decisionali e orientano l'agire d'impresa.

Il Codice Etico svolge contemporaneamente una pluralità di funzioni:
_ Regolativa e normativa, in quanto esprime i diritti, i doveri e le responsabilità che governano le relazioni instaurate da SIMAM all'in-

terno e all'esterno;

_ Incentivante, in quanto genera spinte motivazionali verso la conformità a principi e regole, da parte di SIMAM innanzitutto nonché dei suoi stakeholder;

_ Descrittiva, in quanto consente di individuare, esplicitare e delineare i comportamenti e le relazioni che si instaurano tra SIMAM e i suoi stakeholder;

_ Valutativa, in quanto fornisce alcuni criteri per monitorare le relazioni tra stakeholder e impresa.

Sulla base di tali considerazioni, SIMAM ha deciso di dotarsi di un Codice Etico, ponendosi i seguenti obiettivi:

_ Rafforzare la componente di etica aziendale, andando a tradurre in un documento visibile e divulgabile una serie di regole di condotta che caratterizzano da sempre l'agire di SIMAM;

_ Fornire le linee di condotta che devono guidare la società nel proprio modello di gestione;

_ Ribadire le responsabilità e gli impegni nei confronti degli stakeholder e degli interlocutori principali, fornendo un punto di riferimento centrale per la gestione delle relazioni e dei rapporti;

_ Rilanciare tale impegno nei confronti dei propri partner, clienti, concorrenti, al fine di stimolare e promuovere un mercato sempre trasparente e rispettoso delle regole etiche. Ogni persona che lavora in SIMAM, è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice etico. Particolare attenzione è richiesta ai Dirigenti ed agli altri Responsabili: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori. In particolare l'Organizzazione interna di cui si è dotata SIMAM per ottemperare alle disposizioni in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, Tutela dell'Ambiente, e Sicurezza dei Trattamenti dei Dati (*Privacy*) viene vissuta dai soggetti competenti come strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi posti, al fine di assicurare "Valore aggiunto" a SIMAM e alla sua immagine. Da evidenziare che SIMAM S.p.A. si impegna nel superare le aspettative del cliente ricercando costantemente una gestione di qualità elevata. Il codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con SIMAM: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi da SIMAM, o che abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con SIMAM S.p.A..

PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM

Mission

L'agire di SIMAM è caratterizzato da principi e valori che si ispirano alla trasparenza, alla soddisfazione dei bisogni del cliente, alla tutela ambientale e alla promozione della cultura della salute e sicurezza del lavoro. SIMAM vuole essere un'impresa socialmente responsabile capace di mantenere un processo di crescita intelligente, sostenibile, e in grado di coniugare le esigenze di sviluppo con quelle della sostenibilità ambientale ed etica.

SIMAM si rivolge a clienti pubblici, civili e militari, e a clienti privati, dalle piccole imprese alle multinazionali.

SIMAM è un'impresa di servizi nel campo ambientale, industriale, energetico e si avvale di tecnici altamente qualificati nei settori di intervento:

Trattamento delle acque	<ul style="list-style-type: none"> _ trattamento delle acque; _ impianti di depurazione, potabilizzazione, desalinizzazione, sistemi di filtrazione.
Servizi d'Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> _ di base, di processo e specialistica per impianti di trattamento scarichi civili, industriali ed ecologici; _ progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e supporto tecnico-amministrativo; _ supervisione lavori; _ verifica della funzionalità di impianti esistenti ed adeguamento alla normativa vigente.
Costruzione e Global Service	<ul style="list-style-type: none"> _ sistema integrato di servizi di progettazione, costruzione e gestione completa di impianti; _ fornitura "chiavi in mano" di impianti.
Risanamento e ambiente	<ul style="list-style-type: none"> _ indagini e caratterizzazioni ambientali, idrogeologiche, geologiche e geotecniche; _ valutazione degli impatti ambientali; _ monitoraggi ambientali aria, acque e falde; _ interventi di messa in sicurezza, bonifica, risanamento e riabilitazione di siti contaminati, decommissioning e smantellamento impianti obsoleti.
Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> _ ricerca in campo industriale e ambientale; _ sperimentazione di progettazioni e soluzioni innovative nei settori di intervento.
Trattamento rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> _ gestione rifiuti prodotti da terzi in ambito industriale. _ intermediazione Rifiuti su Impianti nazionali ed esteri.
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> _ analisi dei bisogni formativi; _ progettazione ed erogazione di corsi di formazione e qualificazione.

Mission

**PRINCIPI GENERALI
E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM**

L'operato di SIMAM è guidato da principi etici e professionali che costituiscono l'impianto valoriale dell'azienda, in particolare:

Coinvolgere per valorizzare: favorire la crescita umana e professionale e rafforzare il senso di appartenenza.

Crescere un'azienda moderna che sappia considerare i rapporti umani nelle scelte strategiche.

Consolidare il capitale intellettuale e la partecipazione alla comunicazione.

Incentivare la libera iniziativa e le nuove idee, stimolando le risorse umane ad essere motore attivo di sviluppo e di crescita.

Garantire un profilo di correttezza, disponibilità, lealtà, coerenza nelle scelte e nei rapporti con tutti gli interlocutori.

Dedicare la massima attenzione alle necessità del cliente, assicurando qualità del servizio, competenze adeguate, disponibilità, serietà e trasparenza delle scelte.

Investire nell'innovazione per offrire servizi moderni e prodotti migliori, nel rispetto consapevole e responsabile dell'ambiente, del clima e della biodiversità dei luoghi, attraverso procedure coerenti e consolidate.

Creare nuove opportunità di lavoro, cercando di coinvolgere e valorizzare le competenze locali, nel rispetto delle tradizioni, della cultura dei territori e delle Comunità Locali.

Conciliare l'equilibrata redditività delle scelte aziendali con la diffusione di valori sociali e di una cultura solidale.

Trasmettere l'entusiasmo del saper fare e fare del sapere un bene da condividere.

Costruire uno sviluppo a misura d'uomo.

SIMAM e il suo personale si ispirano a tali valori nel compimento della propria missione.

Tali valori rappresentano quindi la guida per orientare comportamenti condivisi all'interno dell'azienda; nonché promotori di un agire trasparente e responsabile all'esterno di SIMAM.

Risorse umane

SIMAM attribuisce un'importanza fondamentale al proprio personale, riconoscendone il contributo strategico per lo sviluppo dell'azienda; grazie a risorse umane competenti e professionali SIMAM è in grado di operare nel proprio mercato ad elevati livelli di efficienza e qualità.

1. Condivisione dell'etica aziendale

SIMAM si impegna a diffondere il Codice Etico tra il proprio personale, al fine di tutelare gli interessi di tutti coloro che, con diverso titolo, ruolo e funzione, concorrono al raggiungimento dell'obiettivo aziendale.

2. Conflitto di interesse

2.1 SIMAM si impegna ad evitare il verificarsi di situazioni di conflitti di interesse, reali o potenziali, e/o di altre situazioni che possano risultare dannose per l'azienda. Pratiche di corruzione, collusione, sollecitazione di vantaggi personali o aziendali, e di qualunque altro comportamento illegittimo sono rigorosamente proibite.

2.2 Il personale che opera in nome e per conto di SIMAM è tenuto ad un utilizzo diligente delle risorse aziendali e ad astenersi dal determinare situazioni riconducibili a vantaggi personali connessi allo svolgimento delle singole funzioni; è inoltre tenuto ad evitare situazioni di conflitto di interesse e/o altre situazioni che possano essere dannose per SIMAM.

3. Pari opportunità e opportunità di carriera

3.1 SIMAM si impegna ad offrire a tutto il personale le medesime opportunità, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

3.2 Tutto il personale di SIMAM è chiamato a rispettare le leggi e le regole che vietano qualsiasi forma di discriminazione legata a età, sesso, religione, nazionalità, orientamento sessuale, pensiero, stato di salute o altro.

3.3 SIMAM si impegna a monitorare le relazioni di lavoro affinché non si manifesti alcun comportamento atto a compromettere il sereno svolgimento dei compiti e delle funzioni del personale, ovvero che risulti lesivo della dignità del lavoratore.

3.4 Qualora un membro del personale SIMAM riscontri una qualche forma di discriminazione nei suoi confronti o nei confronti di suoi colleghi, può rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

4. Formazione e crescita professionale

4.1 SIMAM si impegna a promuovere lo sviluppo delle competenze e delle capacità del proprio personale, nella piena consapevolezza della centralità delle risorse umane all'interno dell'azienda e nel rispetto dell'impianto valoriale ed etico dell'azienda.

4.2 SIMAM si impegna a definire piani di formazione interna con i quali pianificare l'aggiornamento e la professionalizzazione del proprio personale, al fine di dare attuazione all'obiettivo di promozione delle competenze.

4.3 Ai dirigenti e ai managers di SIMAM è richiesto di contribuire alla valorizzazione della professionalità del personale, promuovendo iniziative formative nonché creando le condizioni affinché il confronto e la partecipazione diventino opportunità di apprendimento continuo; al personale di SIMAM è richiesto di impegnarsi per migliorare le proprie competenze, attraverso l'acquisizione di capacità e conoscenze nel rispetto dei valori aziendali.

5. Coinvolgimento e partecipazione delle persone

È assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

6. Salute e sicurezza del lavoro

SIMAM si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per SIMAM stessa.

SIMAM **si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, alle quali è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili**, nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa realizza interventi attraverso:

- _ l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza
- _ una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- _ la segnalazione di incidenti e quasi incidenti
- _ l'adozione delle migliori tecnologie
- _ il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro
- _ lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro SIMAM assume i seguenti indirizzi:

- 1) SIMAM intende rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale, le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per l'Organizzazione, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività.
- 2) A questo fine le Misure per la Salute e la Sicurezza sul lavoro vengono gestite come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo, per questa via, di creare Valore Aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione permanente
- 3) Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi posti SIMAM si dota di strumenti di analisi, verifica e controllo dell'effettiva applicazione delle MMS, e con il supporto dei propri consulenti specialisti di settore aggiorna sistematicamente il proprio Know-How, gli strumenti e i metodi di gestione dell'attività al fine di assicurare la produzione in sicurezza.
- 4) SIMAM utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità.
- 5) Il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi viene gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

7. Tutela della privacy e sicurezza informatica

7.1 SIMAM si impegna a tutelare la privacy del personale, adottando procedure e documentazioni che, nel richiedere informazioni e dati, siano in grado di specificare le relative modalità di trattamento e conservazione. La gestione dei dati personali relativi a dipendenti e terzi è affidata a figure specifiche dell'organico, le quali sono responsabili del trattamento dei dati nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità definite.

7.2 SIMAM si impegna ad adottare specifiche regole per vietare l'indebita comunicazione e/o la diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato. Si impegna inoltre ad adottare misure per garantire la privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti.

7.3 In materia di sicurezza informatica, SIMAM si impegna a perseguire gli obiettivi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati aziendali in funzione delle esigenze di continuità dei processi e nel rispetto delle norme che ne impongono la conservazione storica.

Tutela della privacy
e sicurezza informatica

8. Selezione del personale

8.1 SIMAM seleziona il nuovo personale valutando la corrispondenza tra profili posseduti dai candidati e profili attesi; attraverso la fase di selezione, SIMAM approfondisce gli aspetti motivazionali e professionali del candidato, verificando la rispondenza tra aspirazioni personali ed esigenze aziendali.

8.2 SIMAM si impegna a garantire parità di trattamento a tutti i candidati, evitando qualunque forma di favoritismo, nepotismo, clientelismo o accordo di favori.

PRINCIPI GENERALI
E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM

9. Rapporto di lavoro e relazioni sociali

9.1 SIMAM assume il proprio personale con forme e contratti di lavoro previsti dalla legge. SIMAM si impegna a privilegiare contratti di lavoro in grado di garantire continuità e stabilità occupazionale, nel pieno rispetto delle normative in materia e del regolamento interno aziendale.

9.2 SIMAM si impegna a rispettare il diritto dei dipendenti di formare o riunirsi in sindacati e/o altre organizzazioni di lavoratori. SIMAM si impegna a rispettare il ruolo e le responsabilità dei propri partner sociali; si impegna inoltre a comunicare e a negoziare apertamente per risolvere questioni di interesse collettivo.

9.3 SIMAM si impegna a promuovere un clima interno propositivo e armonioso, favorendo l'instaurarsi di rapporti di collaborazione e di interazione basati sull'onestà e il reciproco rispetto. SIMAM si impegna a stimolare il confronto e la partecipazione responsabile, attraverso un processo di comunicazione interna finalizzata ad alimentare il dialogo e la rappresentanza.

10. Doveri del personale

10.1 Il personale di SIMAM è tenuto a prendere visione del Codice Etico aziendale e di rispettarne le norme, le indicazioni e le procedure.

10.2 Utilizzo dei beni aziendali

Il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare occorre:

- _ utilizzare con scrupolo i beni che sono stati affidati
- _ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di SIMAM
- _ custodire adeguatamente le risorse affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per SIMAM.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche:

- _ adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- _ astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;
- _ astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

SIMAM si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, eccetera) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.



Clienti

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti hanno un ruolo centrale nel definire gli obiettivi di SIMAM. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione; nei confronti dei propri clienti SIMAM si impegna a fornire prodotti e servizi di estrema qualità, che superino le aspettative e che siano durevoli nel tempo. SIMAM orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando costante e continua attenzione alle sollecitazioni che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Le trattative condotte direttamente dal personale SIMAM o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di SIMAM sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e sempre improntati alla massima collaborazione, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alle prassi di mercato tipiche del settore. Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni/servizi per conto di SIMAM e in genere a chiunque la rappresenti.

Clienti

**PRINCIPI GENERALI
E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM**

1. Soddisfazione del cliente

1.1 SIMAM considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

1.2 SIMAM si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita. Il prezzo che viene richiesto ai clienti si basa su elevata standard di qualità del servizio reso; particolare attenzione viene posta all'adozione di prezzi congrui alla tipologia ed ai contenuti del servizio reso.

1.3 SIMAM si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

2. Condotta nei rapporti con i clienti

2.1 Il personale della società che intrattiene rapporti d'affari con i clienti si relaziona in modo etico, equo e corretto. In tutti i rapporti di affari SIMAM si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto dei valori espressi nel Codice Etico ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura.

2.2 Tali principi sono validi per ogni dipendente SIMAM, per i consulenti ed i soggetti che svolgono qualsiasi attività direttamente per la società o per conto di essa. È compito di tutti i dipendenti, ciascuno per le proprie competenze, accertarsi che il servizio sia erogato al cliente garantendo la massima serietà e professionalità. Ciascun dipendente deve sempre applicare i rigorosi principi aziendali. Le prestazioni incluse nei contratti e/o nei capitolati, se esistenti, devono essere eseguite secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti, pubbliche o private.

2.3 SIMAM si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminali di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

3. Marketing e comunicazioni

3.1 La comunicazione di SIMAM verso i suoi clienti (compresi i messaggi pubblicitari) è improntata alla trasparenza e alla veridicità dell'informazione e delle sue fonti. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione deve rispettare le regole di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività salvaguardando, tra le altre, le informazioni riservate e i segreti industriali.

3.2 Le comunicazioni ai clienti di SIMAM dovranno essere:

- _ chiare, semplici ed esposte nella forma più appropriata rispetto all'interlocutore;
- _ conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- _ complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

3.3 Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avallarsi di eccessive pressioni e sollecitazioni e impegnandosi a non utilizzare strumenti commerciali ingannevoli o non veritieri.

3.4 Ogni comportamento contrario ai principi di correttezza e buona fede, oltretutto contrario alla legge, è espressamente condannato e punito con apposite sanzioni. Lo stile di comportamento di SIMAM nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

3.5 Nei rapporti con i clienti, non sono ammesse offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura (es. economici, favori, raccomandazioni). In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

3.6 Il personale di SIMAM non può, direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare), offrire o ricevere regali, doni, denaro, pagamenti, omaggi a vario titolo, sia di natura materiale che immateriale (es. servizi, promozioni, sconti ad eccezione di quelli specificamente previsti per contrattazione aziendale). In via del tutto eccezionale, possono essere accettati solo regali o doni di carattere puramente simbolico o personalizzati e, comunque, di modesto valore.

4. Riservatezza e privacy

4.1 L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante enti e/o organizzazioni specializzate è attuata nel rispetto delle leggi vigenti (es. normativa relativa alla privacy).

4.2 Qualora il personale si trovasse nella condizione di ricevere informazioni riservate, deve gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità. Al personale della società non è consentito di ricevere ed utilizzare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che SIMAM abbia sottoscritto un accordo o contratto scritto e formalizzato con i terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni. Il documento deve essere approvato preventivamente dalla funzione aziendale competente.



Fornitori

Il rapporto di SIMAM con i propri fornitori si basa sui principi di correttezza, trasparenza e integrità; i comportamenti aziendali nei confronti dei partner commerciali si ispirano alla competenza, alla professionalità, alla cortesia e all'imparzialità. I fornitori rappresentano un partner strategico per SIMAM, in quanto contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi aziendali e al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi forniti. Nei confronti dei fornitori, SIMAM si impegna a rispettare i criteri di imparzialità, economicità, trasparenza e lealtà, con l'obiettivo di stringere accordi e rafforzare i partenariati laddove si riscontrano condivisione di valori etici e produzione di ricchezza per la comunità locale.

Fornitori

**PRINCIPI GENERALI
E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM**

1. Selezione dei fornitori

1.1 SIMAM si impegna a selezionare i fornitori in base alle garanzie di affidabilità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

Le forniture, gli appalti e i subappalti devono essere effettuati tenendo conto esclusivamente di parametri tecnici ed economici.

1.2 SIMAM si impegna a ricercare le migliori fonti di approvvigionamento in termini di costo, qualità e garanzia di consegna, in conformità con i criteri di economicità definiti dall'azienda e con le politiche aziendali.

2. Contratti di fornitura

2.1 La politica di SIMAM si basa su procedure di negoziazione chiare e trasparenti. La definizione dei rapporti contrattuali è oggetto di un costante monitoraggio da parte degli uffici preposti. In particolare, i processi di acquisto sono volti a garantire il massimo vantaggio competitivo per SIMAM compatibilmente con la piena soddisfazione del cliente, nonché la totale chiarezza e la massima trasparenza nelle condizioni di fornitura.

2.2 SIMAM si impegna a monitorare il processo di fornitura al fine di garantire l'assenza di qualsiasi forma di pressione sulle persone incaricate della selezione e della gestione dei fornitori e in maniera tale che non si creino situazioni decisionali o comportamenti difformi rispetto agli interessi e alle politiche aziendali.

3. Valutazione e qualificazione dei fornitori

3.1 SIMAM ha provveduto a definire le procedure ed i criteri da seguire nel processo di valutazione dei fornitori, individuando alcuni elementi oggettivi e soggettivi, nonché i parametri in base ai quali attivare la qualificazione; tali procedure sono inserite e normate nell'ambito del Sistema Qualità di SIMAM.

3.2 SIMAM si impegna a valutare il possesso dei requisiti posti alla base delle procedure di qualificazione, verificando il mantenimento di tali requisiti nel tempo, al fine di accertare il permanere della idoneità tecnica e professionale. Nello specifico, SIMAM si impegna a verificare che i fornitori qualificati abbiano continuato ad eseguire regolarmente le prestazioni contrattuali e che non siano intervenuti mutamenti nella loro organizzazione aziendale tali da compromettere un esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Valutazione e qualificazione
dei fornitori

4. Accordi di partenariato

4.1 SIMAM si riserva la facoltà di sviluppare accordi di partenariato con quei fornitori che, assicurando il soddisfacimento delle esigenze del cliente finale, si connotano per una condivisione dei valori e dei principi di etica aziendale, già promossi da SIMAM, quali: salute e sicurezza del lavoro, tutela dell'ambiente, sostegno alla comunità locale.

**PRINCIPI GENERALI
E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM**



Ambiente

Per SIMAM l'ambiente rappresenta un obiettivo di salvaguardia e di protezione. La consapevolezza di avere una responsabilità nei confronti delle comunità nelle quali è integrata hanno portato SIMAM a rispettare con estremo rigore il territorio e l'ambiente. Da sempre SIMAM si connota per la sua capacità di raggiungere alte performance di qualità e di competitività senza per questo compromettere l'ambiente. SIMAM inoltre è da sempre impegnata a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia; grazie infatti alle tecnologie innovative e agli investimenti aziendali, SIMAM riesce ad apportare ai propri servizi un valore aggiunto sempre maggiore, dato dall'impegno e dal rispetto della tematica ambientale.

1. Politica Ambientale

1.1 SIMAM promuove attivamente la protezione dell'ambiente. Per questo motivo conduce i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in modo sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, dei territori e dell'ambiente.

1.2 Al fine di mantenere alto il livello di guardia rispetto alla riduzione degli impatti ambientali, SIMAM si impegna a tenere costantemente aggiornata la propria politica ambientale attraverso lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di gestione e di monitoraggio della performance ambientale.



Comunità

Il rapporto di SIMAM con la Comunità si caratterizza da un lato per la massima trasparenza e la totale conformità a leggi e regolamenti; dall'altro, per una completa assunzione di responsabilità in seno alla capacità di produrre e distribuire ricchezza, valore aggiunto, opportunità di sviluppo, occasioni di benessere. Il coinvolgimento di SIMAM nei confronti della comunità e della collettività si spinge ben oltre i confini aziendali, promuovendo la stessa sensibilità e trasparenza presso tutti gli stakeholder aziendali: risorse umane, clienti, fornitori.

Comunità

1. Rapporti con istituzioni, enti, organizzazioni, associazioni

1.1 SIMAM si impegna a sviluppare rapporti di assoluta trasparenza con istituzioni, enti, organizzazioni e associazioni espressione della comunità nella quale opera; si impegna altresì a instaurare un dialogo costruttivo e partecipato, al fine di cooperare nell'interesse dell'intera comunità.

1.2 SIMAM non finanzia partiti politici, candidati politici o organizzazioni di propaganda politica; inoltre, non sponsorizza eventi o manifestazioni che abbiano fini politici. SIMAM si astiene da qualunque forma di pressione diretta o richiesta indiretta nei confronti di esponenti politici. SIMAM tutela e garantisce il diritto del personale a partecipare alla vita politica. I dipendenti, però, devono sempre specificare di parlare a titolo personale e non per conto dell'azienda e non possono utilizzare risorse aziendali per sostenere partiti politici o candidati a elezione.

**PRINCIPI GENERALI
E VALORI DI RIFERIMENTO DI SIMAM**

2. Comunicazione

2.1 SIMAM si impegna ad instaurare un dialogo costruttivo con le organizzazioni rappresentative della collettività, nella consapevolezza dell'importanza strategica di tale relazione per un corretto sviluppo del proprio business; pertanto SIMAM si impegna a mantenere un canale stabile di comunicazione con gli stakeholder allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi per un equo sviluppo della comunità.

2.2 La comunicazione di dati o informazioni in merito a SIMAM può avvenire solamente nel rispetto delle procedure aziendali relative alle singole materie trattate e da parte delle funzioni a ciò preposte. La scelta del canale di contatto sarà determinata di volta in volta a seconda degli scopi e dei destinatari della comunicazione, assicurando la coerenza con gli obiettivi aziendali. In ogni caso, la comunicazione all'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e deve, perciò, essere veritiera, completa e non tendenziosa.

2.3 È vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

3. Liberalità e solidarietà

3.1 SIMAM si impegna a destinare una quota del proprio valore aggiunto a sostegno di attività e organizzazioni attive nell'ambito del sociale, dell'ambiente, della cultura, dello sport e dello spettacolo, laddove i principi ispiratori di tali richieste collimano con l'impianto valoriale dell'azienda e non si pongono in contrasto con il presente Codice Etico. In ogni caso, SIMAM non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

3.2 SIMAM si impegna a destinare una quota del proprio valore aggiunto a sostegno di attività non profit, promuovendo al proprio interno e nell'ambito della comunità nella quale opera, iniziative e progetti di solidarietà e cooperazione, coerentemente alla propria visione di sviluppo equo e sostenibile.

Azionisti

Nella conduzione di qualsiasi attività SIMAM evita situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni sono, in conflitto di interesse.

Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholders o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Azionisti

1. Rapporto tra SIMAM e Azionisti

1.1 SIMAM si impegna a creare tutte le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole.

1.2 SIMAM si impegna a rispettare le regole poste dagli azionisti nei processi decisionali, gestionali ed operativi, nei rapporti verso i clienti, autorità e organizzazioni in genere nonché verso l'interno della struttura.

2. Documentazione contabile

2.1 SIMAM svolge la propria attività garantendo la piena trasparenza delle scelte effettuate offrendo ai propri azionisti tutta l'informazione necessaria per metterli in condizione di decidere le loro strategie basandosi sulle scelte aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito.

2.2 Le registrazioni contabili, nonché le informazioni richieste dagli azionisti, debbono essere effettuate ed inviate con la massima accuratezza ed onestà.

2.3 Tutti i libri contabili, le registrazioni e le informazioni richieste dagli azionisti debbono riportare con esattezza e verità le transazioni eseguite e devono essere conformi ai principi contabili validi in Italia.

2.4 La documentazione e la corrispondenza aziendale dovrà essere redatta in maniera chiara, sintetica, veritiera evitando di usare un linguaggio sconveniente, offensivo, esporre congetture, ovvero conclusioni di natura legale.

2.5 I documenti non possono mai essere distrutti in presenza o nell'aspettativa di una verifica interna o esterna, ovvero nel suo corso. Tali operazioni debbono effettuarsi nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia di tenuta della documentazione aziendale.

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

1. Principi ispiratori

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da SIMAM S.P.A. in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate ai sensi del T.U. sul Trattamento dei Dati costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti, con esplicito riferimento anche alle comunicazioni e documentazioni di rilevanza ambientale collegate alle attività aziendali.



IL SISTEMA DI CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO

Meccanismi applicativi del Codice Etico

1. Diffusione e comunicazione

SIMAM S.P.A. si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale (www.simamspa.it), le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

SIMAM S.P.A., anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice.

Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza. L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al Codice Etico.

È responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.



2. Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- _ dirigenti di SIMAM S.P.A.
- _ Consiglio di Amministrazione
- _ Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di SIMAM S.P.A., suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- _ comunicare alla Direzione del Personale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico
- _ esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico
- _ contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tale fine, l'OdV formula le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza. La segnalazione deve avvenire per iscritto anche in forma anonima: SIMAM S.p.A. pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). È in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice Etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà alla funzione dirigente quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

Segnalazione di problemi
o sospette violazioni

**IL SISTEMA DI CONTROLLO
PER L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO**

4. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con SIMAM S.P.A..

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra SIMAM S.P.A. e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da SIMAM S.P.A., nei seguenti termini:

_ per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori

_ per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale

_ per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale, Amministratori o Rappresentanti legali l'OdV formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci che verrà convocata in sede ordinaria o anche straordinaria in caso di urgenza su esplicita richiesta dell'OdV stesso, per le deliberazioni del caso.

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui SIMAM S.P.A. dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

5. Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico, SIMAM S.P.A. prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti. Tutte le azioni e le operazioni di SIMAM S.P.A. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Procedure operative
e protocolli decisionali

**IL SISTEMA DI CONTROLLO
PER L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO**



DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice etico è stato originariamente approvato dal Consiglio di Amministrazione di SIMAM S.p.A. in data 06/02/2012.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.

La presente rev. 1 ha esclusivamente recepito una errata corrige relativa al paragrafo 2 punto 2.2 di pag. 22, pertanto non necessita di una nuova approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.







SEDE LEGALE **Senigallia**
11/2, Via Cimabue
60019 Senigallia AN
Italia

CONTATTI Tel. +39 071 6610040 - 6610063
Fax +39 071 6610165
e-mail info@simam-spa.it
www.simamspa.it

UFFICI PERIFERICI **Porto Marghera**
ITALIA 12, Via Monzani
30100 Porto Marghera VE
Tel. +39 041 5093472
Fax +39 041 5093628

Assemini
Via Pio IX
09032 Assemini CA
Tel. +39 070 247394

Priolo Gargallo
158, Via Castel Lentini
96010 Priolo Gargallo SR
Tel. +39 0931 771406

PRINCIPALI SEDI NEL MONDO

CINA Grand-Epoch-City Economic & Technological
Development Zone XiangHe CHINA
china@simam-spa.it

CROAZIA SIMAM d.o.o.
1, Budmanijeva - 10000 Zagreb - Hrvatska - Croatia
Tel. +385 1 35 35 088
info@simam.hr - www.simam.hr

COSTA D'AVORIO SIMAM Côte d'Ivoire S.A.
3ème étage Immeuble Bellerive porte 10
01 B.P. 5393 ABIDJAN 01
Tél (225) 20 32 33 05
Fax (225) 20 32 90 78
secret.simamci@simam-spa.it

SENEGAL Cité Italie - A Ngor Face Casino Du Cap-Vert
Villa n. 08 Touba Almadies
senegal@simam-spa.it



Come raggiungerci

- **in auto**
Autostrada A14, uscite ai caselli di Marotta e Senigallia
- **in treno**
Stazione Ferroviaria di Senigallia
- **in aereo**
Aeroporto Ancona Falconara
(a soli 20 km di autostrada)



Servizi Industriali Manageriali Ambientali